免費諮詢專線:0800-00-5438【0800-鈴鈴-我是聲寶】 http://www.sampo.com.tw

聲寶股份有限公司·新寶集團 桃園縣龜山鄉大湖村頂湖路26號

隨同產品發行保證書，請於購買時注意索取

並要求經銷商填妥購買日期及蓋店章，以確保您的權益

FT-W361L



電源	消耗功率	額定電壓
AC110V/60HZ	小於7W	110V

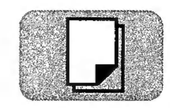
淨重	外型尺寸	生產國別
約3.1kg	W338 X D242 X H107(mm)	韓國

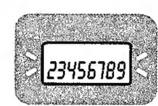
規格

公用網路	PSTN 或 PABX
類型	ITU-T30，G3
顯示幕	16字X1
聽筒	一體
記憶體大小	無
解調速率	14.4KBPS(最高)
傳送時間	小於25秒(ITU- TEST CHART #1在標準模式)
壓縮模式	MH/MR
半色調層次	64灰階
影印解析度	fine 8×7.7 dots/mm，super fine 8×15.4 dots/mm
傳真解析度	super fine,fine,standard,photo
掃描方式	影像接觸感應(CIS)
記錄方式	感熱傳遞式
列印方式	感熱紙
自動饋紙容量	10張
感熱紙規格	216mm×30m(建議) 或 210mm×30m
進稿文件尺寸	最大：216×900mm；最小：157×99mm
進稿紙張厚度	單一張文件：0.065~0.15mm，48~120g/㎡；多張文件：0.065~0.12mm，60~105g/㎡
遙控傳真	由雙音頻偵測信號

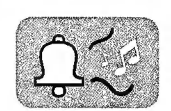
目錄

- 64階半色調
- 5組單鍵撥號功能
- 99組英文電話簿功能
- 10張自動送稿功能
- 可複印文件
- 具延時傳真功能
- 具免持聽筒撥號功能
- 具有單鍵重撥、暫切等功能
- 停電時其通話功能可以正常使用
- 具有鬧鐘功能
- 可選擇鬧鈴音樂
- 可外接分機或答錄機

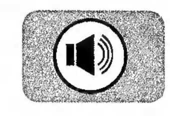




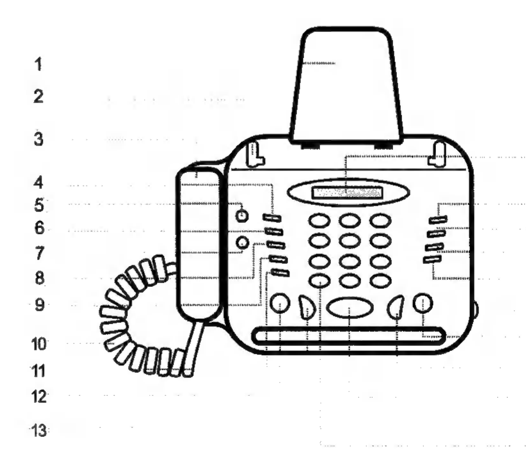








1	文件架	14	液晶顯示幕
2	可調式文件導引夾	15	功能鍵
3	聽筒	16	接收模式鍵
4	單鍵撥號1	17	解晰度鍵
5	▲鍵	18	暫切鍵
6	單鍵撥號2	19	面板開關
7	▼鍵	20	免持鍵
8	單鍵撥號3	21	重撥/暫停鍵
9	單鍵撥號4	22	開始/影印鍵
10	聽筒曲線	23	數字鍵
11	單鍵撥號5	24	聽筒曲線插座（TEL）
12	速撥鍵	25	電話局線插座（LINE）
13	停止鍵	26	答錄機插座（TAD）



包裝清單：• 傳真機1台 • 聽筒1支 • 文件架1個 • 感熱紙一卷 • 聽筒曲線1條 • 電話局線1條 • 使用說明書1本 • 保證書1份

安裝步驟

- 連接電源線：依電源指示，在進行連接前檢查電源電壓，將電源線插頭插入有接地的交流電源插座内。（建議選購具備防火及短路保護功能的三孔電源插座）
- 連接電話聽筒：將電話曲線一端與聽筒連接，另一端與傳真機上位於左側的〞TEL〞插孔連接。
- 連接電話線：將電話線一端與接有外線的接線盒連接，另一端與位於傳真機後標有〞LINE〞的插孔連接。
- 連接外接式的電話答錄機：使用一台與傳真機共用一電話線的外接式答錄機時，可以連接到傳真機左側標示〞TAD〞的插口。如果希望電話答錄機能處理來電，請改變電話答錄機的響鈴次數並且設定在電話答錄機模式。

安裝場所

- 本機應安裝於陰涼、乾燥、通風、無腐蝕性氣體的地方。盡量避免放在潮濕或高溫曝曬的地方及家用電器附近,如電視機、電腦、音響等，防止對本機的干擾。

注意事項

- 溫度驟升會導致傳真機内部產生熱脹冷縮反應。這有可能影響到傳真的品質或者使傳真機發生故障。此時，請停止使用傳真機直到症狀消失。
- 安裝線路時，絕不可將電話線塑膠釘破，以免影響通話品質。

安裝步驟

- 在裝感熱紙之前，請先關掉電源。

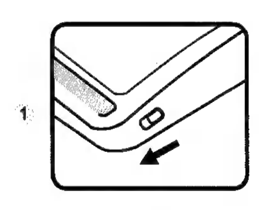
  把傳真機右側的面板開關如圖示方向撥動，打開面板，如(①)所示。

  依正確方向裝入感熱紙，如(②)所示。

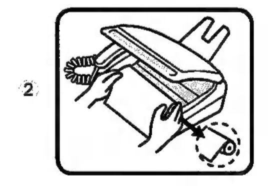
  蓋上面板，如(③)所示。

  撕掉露出的多餘感熱紙，如(④)所示。

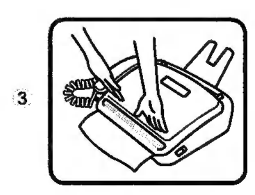
1



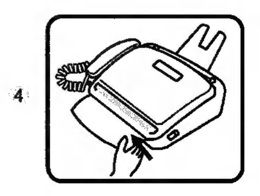
2



3



4



注意事項

- 使用時，如果感熱紙上出現紅色線條，這代表感熱紙的剩餘長度已不足1m，請適時更換新的感熱紙。
- 感熱紙的規格為216mm(寬)×30m(長)。

時間設定

- 說明：日期和時間會顯示在螢幕和報表中，而且還會列印在對方每一頁傳真的抬頭。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵16]，螢幕顯示〞16 DATE&TIME〞。
  按 [開始/影印鍵]，螢幕顯示〞YEAR：2001〞。
  按 [數字鍵] 輸入西元的年份，按 [開始/影印鍵] 確定，螢幕顯示〞MONTH：07〞（以7月為例）。
  按 [數字鍵] 輸入2位數的月份(01～12)，按 [開始/影印鍵] 確定，螢幕顯示〞DAY：07〞（以7號為例）。
  按 [數字鍵] 輸入2位數的日期(01～31)，按 [開始/影印鍵] 確定，螢幕顯示〞TME：00：00〞。
  按 [數字鍵] 輸入2位數的小時(01～24)和2位數的分鐘(00～59)，按 [開始/影印鍵] 確認。
  按2下 [停止鍵]，本機會回到待機狀態。
- 例如：日期與時間為2003年3月17日下午2點36分。
  依序按 [功能鍵] → [數字鍵16] → [開始/影印鍵] → [數字鍵2003] → [開始/影印鍵] → [數字鍵03] →
  [開始/影印鍵] → [數字鍵17] → [開始/影印鍵] → [數字鍵1436] → [開始/影印鍵] → [停止鍵] 2下。

注意事項

- 年份設定為4位數的西元年份，有效輸入的年份範圍為1996～2027。

儲存本機號碼

- 說明：輸入您的傳真號碼(不超過20個數字)，當另一方接收傳真時，該號碼會出現在對方傳真的最前面。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵14]，螢幕顯示〞14 LOCAL ID〞。按一下 [開始/影印鍵]，螢幕顯示〞REGISTER TEL NO〞。按 [數字鍵] 輸入號碼，此時 [重撥鍵] 代表〞+〞，[▲鍵] 移動輸入的位置，[▼鍵] 刪除當前的字元，輸入完畢按 [開始/影印鍵] 確認，再按二下 [停止鍵] 回到待機狀態。
- 例如：傳真號碼為886+2+22984132。
  依序按 [功能鍵] → [數字鍵14] → [開始/影印鍵] → [數字鍵886] → [重撥鍵] → [數字鍵2] → [重撥鍵] →
  [數字鍵22984188] → [開始/影印鍵] → [停止鍵] 2下。

注意事項

- 儲存本機號碼時不可輸入 [＊鍵] 及 [＃鍵]。輸入號碼的過程中，可按 [▼鍵] 移動輸入的位置，並刪除該位置上的數字。

儲存本機姓名

- 說明：輸入用戶名稱(不超過32個字元)，當另一方接收傳真時，該名稱會出現在對方傳真的最上方。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵15] ，螢幕顯示〞15 LOCAL NAME〞，按 [開始/影印鍵] 確定，螢幕顯示〞REGISTER NAME〞。按 [數字鍵] 輸入名稱(參照字母對照表)，按 [▲鍵] 代表空格，按 [▼鍵] 移位並刪除該字元，按 [開始/影印鍵] 確認，按2下 [停止鍵] ，即可回到待機狀態。
- 例如：欲輸入〞SAMPO〞這個公司名稱。
  依序按 [功能鍵] → [數字鍵15] → [開始/影印鍵] → [數字鍵7] 4下 → [數字鍵2] 1下 → [數字鍵6] 1下 → [數字鍵7] 1下 → [數字鍵6] 3下 → [開始/影印鍵] → [停止鍵] 2下 。

字母對照表

數字鍵	按鍵次數					
	1	2	3	4	5	6
0	–	,	.	/	?	0
1	+	(	)	!	Ä	1
2	A	B	C	@	Å	2
3	D	E	F	#	&	3
4	G	H	I	$	Ç	4
5	J	K	L	%	Ω	5
6	M	N	O	^	Ö	6
7	P	Q	R	S	Ø	7
8	T	U	V	*	Ü	8
9	W	X	Y	Z	β	9

選擇電話線型式

- 說明：根據常用電話線型式，用戶可以選擇使用PSTN或PABX，當傳真機與PABX系統連接時，如撥號無效，那用戶需更改設定為PSTN電話線型式。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵338] ，螢幕顯示〞38 LNE TYPE〞，按 [開始/影印鍵] 確認，螢幕顯示〞LINE TYPE：PSTN〞。按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 選擇電話線型式，按 [開始/影印鍵] 確認，再按2下 [停止鍵] 回到待機狀態。

注意事項

- 電話線型式分為PSTN代表一般電話線系統；PABX代表總機系統。若為一般用戶則選擇PSTN即可，若傳真線接於總機系統，則要選擇PABX。

音量調節

- 說明：可依用戶所需，自行將音量調節在一個適當的大小。
- 按鍵音的設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵22] ，螢幕顯示〞21 BEEPER VOL〞，按 [開始/影印鍵] 確認，螢幕顯示〞Beeping：>〞。按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 調節按鍵音的大小(〞Beeping：OFF〞為無按鍵音)，調節完畢，按 [開始/影印鍵] ，再按2下 [停止鍵] 返回待機狀態。
- 鈴聲音量的設定：在待機狀態下，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] ，來調節鈴聲音量的大小聲。
- 免持聽筒撥號音量的設定：按 [免持鍵] 一下，聽到局音後，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] ，來調節免持聽筒撥號的音量。當有撥號後，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 無法調節免持聽筒音量。

單鍵撥號的設定

- 說明：本機可儲存5個單鍵撥號號碼。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵11] ，螢幕顯示〞ONE-TOUCH：01〞。輸入 [單鍵撥號鍵1～5] 選擇欲儲存的單鍵撥號鍵位置1～5，按 [開始/影印鍵] 確認，螢幕顯示〞REGISTER NAME〞，按 [數字鍵] 輸入對方姓名(字母輸入請參考字母對照表P.8)，輸入完畢後按 [開始/影印鍵] 儲存，螢幕顯示〞REGISTER TEL NO.〞輸入對方電話號碼(最多可輸入32位數)，按 [▼鍵] 移位並刪除當前數字，輸入完畢按 [開始/影印鍵] 儲存，此時可再繼續儲存下一組單鍵撥號號碼或按3下 [停止鍵] 返回待機狀態。
- 例如：在〝單鍵撥號1〞鍵內儲存SAMPO的服務電話0800005438。
  依序按 [功能鍵] → [數字鍵11] → [單鍵撥號1鍵] → [開始/影印鍵] → [數字鍵7] 4下 → [數字鍵2] 1下 → [數字鍵6] 1下 → [數字鍵7] 1下 → [數字鍵6] 3下 → [開始/影印鍵] → [數字鍵0800005438] → [開始/影印鍵] → [停止鍵] 3下。

電話簿的設定

- 說明：本機可儲存99組英文電話簿號碼。
- 儲存資料：依序按 功能鍵 數字鍵12 ，螢幕顯示〞12 ALPHA DIAL〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞ENTRY：NEW〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞REGISTER NAME〞，按 數字鍵 輸入對方姓名(請參考字母對照表P.8)，輸入完畢後按 開始/影印鍵 儲存，螢幕顯示〞REGISTER TEL NO.〞，輸入對方電話號碼(最多可輸入32位數字)，按 ▼鍵 可移位並刪除數字，輸入完畢按 開始/影印鍵 儲存，螢幕顯示〞ENTRY：NEW〞，可重覆上述步驟繼續輸入，或按3下 停止鍵 返回待機狀態。
- 例如：儲存SAMPO的服務電話0800005438。
  依序按 功能鍵 → 數字鍵12 → 開始/影印鍵 → 開始/影印鍵 → 數字鍵7 4下 → 數字鍵2 1下 → 數字鍵6 1下 → 數字鍵7 1下 → 數字鍵6 3下 → 開始/影印鍵 → 數字鍵0800005438 → 開始/影印鍵 → 停止鍵 3下。
- 變更資料：依序按 功能鍵 數字鍵12 ，螢幕顯示〞12 ALPHA DIAL〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞ENTRY：NEW〞，用 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇OLD，螢幕顯示〞ENTRY：OLD〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞SEARCH NAME：〞，輸入欲更改資料者的姓名第一個字母，螢幕顯示〞SEARCH NAME：H〞(以輸入H為例)，按 開始/影印鍵 搜尋，按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇要更改的姓名(若無H開頭的資料，則顯示〞NOT EXIST！〞)，當螢幕出現要更改的姓名時，按一下 開始/影印鍵 ，按 ▼鍵 移位並刪除字元，用 數字鍵 重新輸入姓名(參考字母對照表P.8)，按 開始/影印鍵 確認，用 數字鍵 重新輸入電話，按 ▲鍵 移位，按 ▼鍵 移位並刪除該數字，按 開始/影印鍵 確認，按2下 停止鍵 回到待機狀態。
- 刪除資料：依序按 功能鍵 數字鍵12 ，螢幕顯示〞12 ALPHA DIAL〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞ENTER：NEW〞，用 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇OLD，螢幕顯示〞ENTRY：OLD〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞SEARCH NAME：〞，輸入欲更改資料者的姓名第一個字母，螢幕顯示〞SEARCH NAME：H〞(以輸入H為例)，按 開始/影印鍵 搜尋，按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇要更改的姓名(若無H開頭的資料，則顯示〞HANGEL〞)，當螢幕出現要更改的姓名時，按一下 停止鍵 ，螢幕出現〞DELETE？(Y/N)〞，按一下 開始/影印鍵 確認(若不刪除則按一下 停止鍵)，螢幕顯示〞DELETED …〞，按2下 停止鍵 回到待機狀態。

注意事項

- 儲存電話的英文姓名，請參考字母對照表(P.8)。

接收模式

- 說明：在待機狀態下，按 接收模式鍵 即可選擇接收文件的方式。
- 設定：按 接收模式鍵 選擇接收方式。TEL Mode為電話狀態；FAX Mode為自動接收傳真狀態；AUTO Mode為自動識別電話/傳真狀態；TAM Mode為答錄狀態(需外加答錄機)。

傳真文件

- 直接撥號：將要傳真的文件面朝下，放入文件架上，傳真機將會自動送進文件。調整可調式文件導引夾（依需要先按 解晰度鍵 選擇解析度），拿起聽筒(或按 免持鍵)撥號，撥通後聽到對方接收傳真的提示音後，按 開始/影印鍵 即可開始傳真，放回聽筒，傳真完成後，傳真機會發出〞嗶聲〞提醒傳真完畢。
- 單鍵撥號：若已儲存單鍵撥號號碼，傳真時便可使用此功能撥號。將要傳真的文件面朝下，放入文件架上，傳真機將會自動送進文件。調整可調式文件導引夾（依需要先按 解晰度鍵 選擇解晰度），按 免持鍵 ，聽到撥號音後按 單鍵撥號鍵1～5 ，撥通後聽到對方接收傳真的提示音後，按 開始/影印鍵 即可開始傳真，傳真完成後，傳真機會發出〞嗶聲〞提醒傳真完畢。
- 電話簿撥號：若已儲存電話簿號碼，傳真時便可使用此功能撥號。將要傳真的文件面朝下，放入文件架上，傳真機將會自動送進文件。調整可調式文件導引夾（依需要先按 解晰度鍵 選擇解晰度），按 免持鍵 ，聽到撥號音後按 速撥鍵 ，按 數字鍵 輸入對方姓名的第一個字母(請參考字母對照表P.8)，按 開始/影印鍵 確認，按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇欲傳真方的姓名，按 開始/影印鍵 確認並開始傳真，傳真完成後，傳真機會發出〞嗶聲〞提醒傳真完畢。

注意事項

- 能用於傳真或影印的文件尺寸最大為216×900(mm)，最小為157×99(mm)。紙張的厚度，單一張文件為0.065～0.15mm，48～120g/㎡；多張文件為0.065～0.12mm，60～105g/㎡。
- 傳真文件時應注意不可使用帶有迴紋針、大頭針、釘書針等文件。
- 傳真文件時應注意避免使用潮濕的相紙、捲曲、皺折、折疊、破爛的文件來發送傳真或影印，否則可能導致夾紙。

接收文件

- 本機有電話（TEL Mode）、自動接收傳真（FAX Mode）、自動識別電話/傳真（AUTO Mode）、答錄（TAM Mode）等四種狀態，連續按 接收模式鍵 可選擇設定傳真機的接收狀態。
- 電話狀態：本機可當一般電話使用，接聽電話後，對方若是要傳真文件，按一下 開始/影印鍵 後放回聽筒即可接收傳真。
- 自動接收傳真狀態：當本機設定在自動接收狀態時，來電響鈴2聲，本機即會開始自動接收傳真。
- 自動識別電話/傳真狀態：當本機設定在自動狀態，來電響鈴時，本機會先自動偵測來電信號，如果偵測到傳真信號，本機將自動接收傳真，否則本機會產生一種虛擬的鈴聲，此時拿起聽筒即可通話，如果沒有拿起聽筒，本機會自動嘗試將文件接收過來。
- 答錄狀態：如果有外接答錄機，它會自動回答所有打入的電話，如果沒有回答打入的電話，傳真機將在〞答錄〞鈴聲之後自動嘗試接收傳真文件。

注意事項

- 在操作答錄機的過程中，如果傳真機接收到傳真信號，它將自動接收文件。
- 當無感熱紙或感熱紙不合規格時，螢幕顯示〞OUT OF PAPER！〞，以提示使用者此時無法接收傳真。

使用分機接收傳真

- 當同一條局線有接本機及分機時，當使用分機，在聽到一個傳真信號時(如果本機被接通，分機將聽不到任何聲音，或者聽到傳真信號)，此時拿起本機聽筒或按[免持鍵]，本機將自動接收文件。如果來電方想先通話再傳真，可以通過密碼遙控方式來接收。如果電話為響鈴撥號方式，可在通話完畢後接收傳真。如果電話機撥號方式設為脈衝撥號，則不能接收，必須走到傳真機旁，拿起聽筒，再按[開始/影印鍵]接收文件。

密碼遙控功能

- 說明：當使用分機接收傳真時，如果來電方想先通話再傳真，可以通過密碼遙控方式來接收。當通話完畢後，再按用戶自行設定的密碼，本機即會開始接收傳真文件。
- 設定：依序按[功能鍵][數字鍵224]，螢幕顯示〝24 REMOTE START〞，按一下[開始/影印鍵]，螢幕顯示〝REMOTE START：OFF〞(代表密碼遙控功能此時為關)，按[▲鍵]或[▼鍵]去選擇密碼遙功能為開，螢幕顯示〝REMOTE START：ON〞，按[開始/影印鍵]確認，按[數字鍵]輸入1個數字密碼，再按[開始/影印鍵]確認，按2下[停止鍵]，本機即會返回待機狀態。
- 例如：將遙控密碼設為7。

  依序按[功能鍵]→[數字鍵224]→[開始/影印鍵]→按[▲鍵]或[▼鍵]選擇螢幕顯示〝REMOTE START：ON〞→[開始/影印鍵]→[數字鍵7]→[開始/影印鍵]→[停止鍵]2下。

  當使用分機，來電響鈴接起電話，與來電方通話完畢後，來電方若要傳真，用戶按[數字鍵＊#7]後掛上聽筒，本機即會自動接收傳真文件。

影印文件

- 本機可進行一般的普通影印，解析度預設值是在FINE的狀態。將要影印的文件放到文件架上，文字面朝下，傳真機將自動進稿。(依需要先按[解晰度鍵]選擇解晰度）按[開始/影印鍵]便可開始影印文件，螢幕顯示〝COPYING P.01〞，影印完畢後，傳真機自動回到待機狀態。

注意事項

- 影印文件時，文字面朝下，放在文件架上的紙張，一次不可放超過10張。

解晰度的選擇

- 本機可設定傳真文件時的解晰度，連續按[解晰度鍵]可選擇不同的解晰度。出廠值為〝STANDARD〞，代表標準解晰度(標準模式)，普通文件用標準解晰度即可；螢幕顯示〝FINE〞，適用於字較小或為圖形的文件；螢幕顯示〝SUPER FINE〞，適用於超小字體和精細的圖片；螢幕顯示〝PHOTO〞，適用於主要是傳真圖片和圖文說明，原始設定為64灰階。

注意事項

- 當設定選擇解晰度時必須要放入文件才可選擇，傳真以後，解晰度自動恢復回標準解晰度。

延時傳真

- 說明：本機可以在用戶預定的時間內自動傳真文件，時間的設定範圍在0～24小時內。
- 設定：將待傳的文件文字面朝下放入（依需要先按 解晰度鍵 調整解晰度），按 功能鍵 數字鍵44，按 開始/影印鍵，按 數字鍵 輸入欲設定的時間，按 開始/影印鍵 確認，輸入欲傳真的傳真號碼，按 開始/影印鍵 確認，本機返回待機狀態，待設定傳真的時間到了，本機即會自動傳真。
- 取消：依序按 功能鍵 數字鍵77，螢幕顯示〝71 DELAYED JOB〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〝ARE YOU SURE？〞，按 開始/影印鍵 確認刪除延時任務（若不刪除延時任務按一下 停止鍵 返回），螢幕顯示〝CANCELED…〞後，本機返回待機狀態。

注意事項

- 設定延時傳真時，欲傳真的文件若被拿開，本機將自動取消延時傳真。如果所撥的傳真號碼沒有回應，本機將會自動重撥。
- 當有延時傳真設定時，螢幕顯示〝D-TX RESERVED〞，直至設定傳真的時間到，本機自動傳真後，即會取消顯示。

暫切功能

- 當您撥打電話遇到忙音時，如果想再次撥打電話，可按一下 暫切鍵，聽到〝嘟一〞撥號音後，再次撥打電話即可。

重撥功能

- 當您撥打電話遇到忙音時，如果想再次撥打電話，可按一下 暫切鍵，再按一下 重撥鍵，本機即會自動將剛才的號碼重撥出去。若要與對方通話，拿起聽筒即可。

自動重撥功能

- 如果用戶撥打的號碼對方忙線中或無人接聽，本機將會每隔一段時間自動重撥並傳真文件直至文件傳送成功為止。拿開文件或沒有記憶發送時，自動重撥功能取消。

密碼發送

- 說明：將傳真發送至有密碼保護的傳真機時，須使用密碼發送傳真文件，只有知道其接收方的傳真機密碼，才能進行正常的文件傳真。
- 設定：將待傳的文件文字面朝下放入（依需要先按 解晰度鍵 調整解晰度），按 功能鍵 數字鍵442，再按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〝ENTER PASSWORD〞，按 數字鍵 輸入密碼，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〝INPUT DIAL NO〞，按 數字鍵 輸入一組傳真號碼，按 開始/影印鍵，本機即會進行撥號和文件傳送。

注意事項

- 輸入密碼時，可輸入 ＊鍵、＃鍵，密碼不可超過20個數字。

  輸入傳真號碼時，可依實際需要在兩個數字間按 暫停鍵，加入一個暫停時間。傳真號碼不可超過32個數字。

密碼接收

- 說明：為了防止接收到不必要的傳真，本機可以設定一個接收密碼，當傳真發送方若沒有使用相同的密碼，文件將無法傳送過來。
- 設定：依序按 功能鍵 數字鍵336 ，螢幕顯示〞36 PASSWORD RX〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞PASSWORD：OFF〞（代表密碼接收功能為關閉），按 ▲鍵 或 ▼鍵 去選擇為〞ON〞（代表密碼接收功能為開啓），按 開始/影印鍵 確認，按 數字鍵 輸入密碼，按 ▼鍵 移位並刪除數字，按 開始/影印鍵 確認，按2下 停止鍵 ，本機即會自動返回待機狀態。

注意事項

- 輸入密碼時，可輸入 ＊鍵 、 ＃鍵 ，密碼不可超過20個數字。
- 本功能適用於符合修改後的國際推介(ITU-T T.30)的傳真機的通信模式。請參閱〞通信模式〞設定說明。

遙控取件 — 自動方式

- 說明：本機可使用遙控，從對方傳真機發送傳真至本機。換言之，即是當對方的傳真機為發送狀態時，用戶可以用遙控的方式取別台機器的文件，也可以被別的傳真機用遙控方式接收。
- 設定：依序按 功能鍵 數字鍵552 ，螢幕顯示〞52 POLLING RX〞，按 開始/影印鍵 確認，按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇至螢幕顯示〞POLL RX：FREE〞，按 開始/影印鍵 確認，按 數字鍵 輸入欲取回文件方的傳真號碼，輸入完畢按 開始/影印鍵 確認，本機即會自動開始連接，接收對方的文件。

遙控取件 — 密碼方式

- 說明：如果發傳真方為了防止所發傳真被不明身份者取走，而設定了密碼(不可超過20個數字)，當遙控收發傳真時，也必須需入相同的密碼，才可接收傳真。
- 設定：依序按 功能鍵 數字鍵552 開始/影印鍵 ，按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇至螢幕顯示〞POLL Rx：PASSWORD〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞ENTER PASSWORD〞，按 數字鍵 輸入密碼，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞INPUT DIAL NO〞，按 數字鍵 輸入欲取回文件方的傳真號碼，輸入完畢按 開始/影印鍵 確認，本機即會自動開始連接，接收對方的文件。

注意事項

- 當使用遙控取件功能時，對方的傳真機必須有啓動遙控送件功能，且必須設定在相同的模式下(如：密碼發送或自動模式)，才能正確動作。
- 當對方的傳真機無回應時，本機將會自動重撥。
- 輸入傳真號碼時，可依實際需要在兩個數字間按 暫停鍵 ，加入一個暫停時間。傳真號碼不可超過32個數字。
- 遙控密碼接收功能適用於符合修改後的國際推介(ITU-T T.30)的傳真機的通信模式，請參閱〞通信模式〞設定說明。

遙控取件 -- 延時啟動

- 說明：本機自動定時從另一方的傳真機接收傳真。
- 設定：依序按 功能鍵 數字鍵552 開始/影印鍵 ，按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇至螢幕顯示〞POLL RX：DELAYED〞，按 開始/影印鍵 確認，按 數字鍵 輸入欲接收傳真的時間，按 開始/影印鍵 確認，按 數字鍵 輸入欲取回文件方的傳真號碼，輸入完畢按 開始/影印鍵 確認，本機返回延時遙控接收狀態，待指定時間到達，本機即會自動接收對方的文件。
- 取消：依序按 功能鍵 數字鍵77 ，螢幕顯示〞71 DELAYED JOB〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞ARE YOU SURE？〞，按 開始/影印鍵 確認(若不要取消則按 停止鍵)，螢幕顯示〞CANCELED…〞，本機返回待機狀態。
- 例如：欲於下午1點20分從傳真號碼為22984132的傳真機接收傳真文件。
  依序按 功能鍵 → 數字鍵77 → 開始/影印鍵 → 按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇至〞POLL RX：DELAYED〞→ 開始/影印鍵 → 數字鍵1320 → 開始/影印鍵 → 數字鍵22984132 → 開始/影印鍵 。

注意事項

- 當使用遙控取件功能時，對方的傳真機必須有啟動遙控送件功能，且必須設定在相同的模式下(如：密碼發送或自動模式)，才能正確動作。
- 延時遙控接收文件的時間設定範圍在24小時內。
- 當對方的傳真機無回應時，本機將會自動重撥。
- 輸入傳真號碼時，可依實際需要在兩個數字間按 暫停鍵 ，加入一個暫停時間。傳真號碼不可超過32個數字。
- 此功能不適用於遙控發送的自動重撥取消時或延時任務(延時記憶發送、延時遙控接收、延時文件發送)取消時 。

遙控取件 -- 延時密碼

- 說明：當本機於一指定時間自動從另一傳真機上取回文件時，如果發送方為防止文件被不明身份者接收而設定了密碼，那麼遙控接收傳真時也必須輸入相同的密碼。
- 設定：依序按 功能鍵 數字鍵552 開始/影印鍵 ，按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇至螢幕顯示〞POLL Rx：D-PSWD〞，按 開始/影印鍵 確認，按 數字鍵 輸入欲接收傳真的時間，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞ENTER PASSWORD〞，按 數字鍵 輸入密碼，按 開始/影印鍵 確認，按 數字鍵 輸入欲取回文件方的傳真號碼，輸入完畢按 開始/影印鍵 確認，本機返回延時遙控接收狀態，待指定時間到達，本機即會自動接收對方的文件。
- 取消：依序按 功能鍵 數字鍵77 ，螢幕顯示〞71 DELAYED JOB〞，按 開始/影印鍵 確認，螢幕顯示〞ARE YOU SURE？〞，按 開始/影印鍵 確認(若不要取消則按 停止鍵)，螢幕顯示〞CANCELED…〞，本機返回待機狀態。
- 例如：欲於下午1點20分從傳真號碼為22984132的傳真機接收傳真文件，密碼為1234。
  依序按 功能鍵 → 數字鍵77 → 開始/影印鍵 → 按 ▲鍵 或 ▼鍵 選擇至〞POLL RX：D-PSWD〞→ 開始/影印鍵 → 數字鍵1320 → 開始/影印鍵 → 數字鍵1234 → 開始/影印鍵 → 數字鍵22984132 → 開始/影印鍵 。

注意事項

- 延時遙控接收文件的時間設定範圍在24小時內。
- 當使用遙控取件功能時，對方的傳真機必須有啟動遙控送件功能，且必須設定在相同的模式下(如：密碼發送或自動模式)，才能正確動作。
- 當對方的傳真機無回應時，本機將會自動重撥。
- 輸入傳真號碼時，可依實際需要在兩個數字間按 暫停鍵 ，加入一個暫停時間。傳真號碼不可超過32個數字。
- 此功能不適用於遙控發送的自動重撥取消時或延時任務(延時記憶發送、延時遙控接收、延時文件發送)取消時 。

遙控發件功能

- 說明：本模式有2種方式(自動/密碼)，當設定在密碼時，可防止不明身份者取走傳真文件，本機可設定一組不超過20個數字的密碼。此時，接收傳真方只有輸入相同的密碼才可取走傳真。
- 設定：將文件文字面朝下，放入傳真機進紙口（依需要可先按[解晰度鍵]調整傳真時的解晰度），依序按[功能鍵] [數字鍵55]，螢幕顯示〝51 POLLING TX〞，按[開始/影印鍵]確認，按[▲鍵]或[▼鍵]選擇至螢幕顯示〝FREE〞或〝PASSWORD〞。當選擇〝FREE〞時，按[開始/影印鍵]，螢幕顯示〝POLL TX RESERVED〞，本機自動返回待機狀態，此時任何接收方均可用遙控方式，將傳真機上的文件取走。當選擇〝PASSWORD〞時，按[開始/影印鍵]，按[數字鍵]輸入一組不超過20個數字的密碼，按[開始/影印鍵]確認，螢幕顯示〝POLL TX ESERVED〞本機返回遙控狀態，此時若有接收方要求接收文件，則需輸入密碼，本機才會將文件傳出。
- 取消：依序按[功能鍵] [數字鍵772]，螢幕顯示〝72 POLL TX〞，按[開始/影印鍵]確認，螢幕顯示〝ARE YOU SURE？〞，按[開始/影印鍵]確認(若不要取消則按[停止鍵])，螢幕顯示〝CANCELED…〞，本機返回待機狀態。

注意事項

- 取走傳真機上的文件時，遙控發送功能即被取消。

取消遙控接收傳真的自動重撥

- 依序按[功能鍵] [數字鍵774]，螢幕顯示〝74 POLL RECALL〞，按[開始/影印鍵]確認，螢幕顯示〝ARE YOU SURE？〞，按[開始/影印鍵]確認(若不要取消則按[停止鍵])，螢幕顯示〝CANCELED …〞，本機返回待機狀態。

電話預約

- 說明：通常在傳真發送過後，需確認對方是否有接收到，此時可使用電話預約功能。
- 設定：在傳送或接收過程中，按一下[免持鍵]，在傳送或接收後，本機會發出〝嗶嗶〞的提示音，同時螢幕顯示〝RAISE HANDSET〞，此時拿起聽筒，即可與對方通話。

注意事項

- 此功能需在雙方的傳真機均具有此功能時方可有效使用。

鬧鐘功能

- 說明：鬧鐘功能可設定為每天響鈴一次或僅響鈴一次。
- 設定：依序按[功能鍵] [數字鍵337]，螢幕顯示〝37 WAKE UP〞，按[開始/影印鍵]確認，顯示幕顯示〝1 ONCE 2 EVERY〞，按[數字鍵1](只響鈴一次)或[數字鍵2](每天響鈴一次)選擇，再按[數字鍵]輸入響鈴的時間，按[開始/影印鍵]確認，按[數字鍵1](1代表響鈴音樂為鈴聲)或[數字鍵2](2代表響鈴音樂為樂曲)選擇鈴聲音樂，若選擇2需再按[▲鍵]或[▼鍵]選擇所需的樂曲名稱，按[開始/影印鍵]確認，設定完畢後進入鬧鐘模式。
- 取消：依序按[功能鍵] [數字鍵775]，螢幕顯示〝75 WAKE UP CANCEL〞，按[開始/影印鍵]確認，螢幕顯示〝ARE YOU SURE？〞，按[開始/影印鍵]確認取消鬧鐘功能(若不取消則按[停止鍵])，待螢幕顯示〝CANCELED〞後，本機自動返回待機狀態。

來電顯示功能

- 說明：來電顯示的服務，是由您所在地的電信局所提供！便於您選擇接聽或追查惡意電話。當您所在地已開放來電顯示功能，接收來電的第三聲響鈴前，螢幕顯示來電號碼，直到拿起聽筒或者傳真自動接收時，螢幕顯示資訊才會消失。如果電話線路信號雜音過大，使來電號碼無法接收時，傳真機會無法提供來電資訊，如果螢幕顯示〞OUT OF AREA〞，表示該來電顯示服務與您本地的電話公司不相容，如果螢幕顯示〞PRIVATE CALL〞，表示來電方申請保密。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵226]，顯示幕顯示〞26 CID DETECT〞，按 [開始/影印鍵] 確認，顯示幕顯示〞CID DETECT：OFF〞，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 選擇〞ON〞(開啓來電顯示)或〞OFF〞(關閉來電顯示)，按 [開始/影印鍵] 確認，再按2下 [停止鍵] 即可退出設定，回到待機狀態。
- 註冊黑名單：當來電顯示功能設定在〞ON〞(開)時，本機可設定5個黑名單，當來電或發傳真方為黑名單內的號碼時，本機會立刻中斷連接。依序按 [功能鍵] [數字鍵13]，顯示幕顯示〞13 BLACK LIST〞，按 [開始/影印鍵] 確認，顯示幕顯示〞ENTRY：NEW〞，按 [開始/影印鍵] 確認，按 [數字鍵] 輸入想設定為黑名單的電話號碼，但不可超過20個數字(輸入過程中可按 [▲鍵] 移動游標，按 [▼鍵] 移位並刪除該數字，按 [停止鍵] 可將輸入的數字全部刪除)。輸入完畢，按 [開始/影印鍵] 確認，按 [停止鍵] 3下，即可回到待機狀態。
- 刪除黑名單：依序按 [功能鍵] [數字鍵13] [開始/影印鍵]，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 選擇螢幕顯示〞ENTRY：OLD〞，再按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 詢找您欲刪除的黑名單號碼。找到後按一下 [停止鍵]，顯示〞DELETE？(Y/N)〞，按 [開始/影印鍵] 確認，按2下 [停止鍵]，即可回到待機狀態。

注意事項

- 黑名單設定最多不能超過5個，此功能必須在電信局已提供來電顯示服務下才可使用。

設定發送速度

- 說明：傳真機是通過電話線傳遞資訊，其速度是由〞BPS〞決定，任何電話線中的噪音干擾將會造成傳真機工作的失誤。這時，就需要降低其〞BPS〞傳遞速度。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵33]，按 [開始/影印鍵] 確認，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 去選擇〞BPS〞傳遞速度為14400或9600或4800。選擇完畢，按 [開始/影印鍵] 確認，連續按2下 [停止鍵] 即可返回待機狀態。

注意事項

- 傳真的發送速度設定於執行完一次傳真發送工作後，即會回復到〞14400 BPS〞。若要更改〞BPS〞傳遞速度，需在每次傳真前重新設定。

設定接收速度

- 說明：當電話線中的噪音干擾造成接收錯誤。這時，就需要降低接收速度。
- 設定：依序按[功能鍵][數字鍵332]，按[開始/影印鍵]確認。按[▲鍵]或[▼鍵]去選擇〝BPS〞接收速度為14400或9600或4800。選擇完畢，按[開始/影印鍵]確認，連續按2下[停止鍵]即可返回待機狀態。

注意事項

- 傳真的發送速度設定於執行完一次傳真發送工作後，即會回復到〝14400 BPS〞。若要更改〝BPS〞傳遞速度，需在每次傳真前重新設定。

設定通信模式

- 說明：本機有新(STD)舊(OLD)兩種通信模式，當本機與其它機種對傳有異常時，如斷稿等，可以選擇改變通信模式來改善傳輸的品質。
- 設定：依序按[功能鍵][數字鍵335][開始/影印鍵]，按[▲鍵]或[▼鍵]選擇〝STD〞或〝OLD〞，選擇完畢後按[開始/影印鍵]確認，按2下[停止鍵]，本機即會返回待機狀態。

設定響鈴次數

- 說明：本機可設定來電時要響鈴幾下(0～9)再自動接收傳真或啓動答錄機。
- 自動模式：依序按[功能鍵][數字鍵222][開始/影印鍵]，按[數字鍵]輸入響鈴的次數(0～9)，按[開始/影印鍵]，再按2下[停止鍵]，本機即會返回待機狀態。
- 答錄模式：依序按[功能鍵][數字鍵223][開始/影印鍵]，按[數字鍵]輸入響鈴的次數(0～9)，按[開始/影印鍵]，再按2下[停止鍵]，本機即會返回待機狀態。

設定撥號方式

- 說明：本機有TONE與PULSE兩種撥號方式，台灣為TONE。
- 設定：依序按[功能鍵][數字鍵339][開始/影印鍵]，按[▲鍵]或[▼鍵]選擇〝TONE〞或〝PULSE〞，選擇完畢按[開始/影印鍵]確認，按2下[停止鍵]，本機即會返回待機狀態。

列印發送後的功能報表

- 依序按 [功能鍵] [數字鍵333] [開始/影印鍵]，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 去選擇ON、OFF或ERROR(ON表示顯示所有傳送記錄，OFF表示不顯示傳真記錄，ERROR表示只顯示傳送有錯誤的記錄)，選擇完畢，按 [開始/影印鍵] 確認，按2下 [停止鍵]，本機即會返回待機狀態。（若設定為" ON" ，則每次傳真後則自動列印報表，列印報告請參閱P.31列印通信報表）

設定自動列印通話記錄清單

- 本機的兩種通話記錄可以自動輸出，分別為 " CALL LOG LIST " 代表傳送記錄，" CALLER ID LIST " 代表來電記錄，用戶可以根據自身需要選擇是否列印。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵225] [開始/影印鍵]，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 選擇 " CALL LOG LIST " （傳送記錄）或" CALLER ID LIST " （來電記錄），按 [開始/影印鍵] 確認，按 [▲鍵] 或 [▼鍵] 選擇 " ON " (列印)或 " OFF " (不列印)，再按 [開始/影印鍵] 確認，連續按2下 [停止鍵] 返回待機狀態。
- 若設定為自動列印狀態時，則累積達40筆記錄時，本機會自動列印。

列印來電記錄清單

- 說明：來電話記錄清單用以記錄來電情況，傳真機會列印出最新的來電報告。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵665] [開始/影印鍵]。

電話清單的格式如(圖一)。當已列印記錄清單後，本機已自動將記錄消除。

(圖一)

CALLER ID LIST

DATE/TIME

NO.	DATE/TIME	CALLER NUMBER	CALLER NAME
01	FEB/06 00:33	22984132	
02	FEB/07 21:23	22984136	

列印電話記錄清單

- 說明：電話記錄清單用以記錄傳真情況，傳真機會列印出最新的傳真報告。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵66] [開始/影印鍵]。

電話清單的格式如(圖二)。當已列印記錄清單後，本機自動將記錄消除。

(圖二)

CALL LOG LIST

DATE/TIME

DATE	T/R	REMOTE IDENTIFICATION	START	DURATION	PAGE	RISULT
7/24	T		18:20:13	00:02:41	01	OK
7/25	R		00:19:24	00:05:32	03	OK

列印單鍵撥號號碼清單

- 說明：本機可儲存5組單鍵撥號號碼，可利用此功能將儲存的號碼列印出來。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵662] [開始/影印鍵]。

單鍵撥號清單格式如(圖三)。

(圖三)

ONE-TOUCH DIAL LIST

DATE/TIME 2003 03/25 00:25 NAME:

NO	NAME	NUMBER
01	SAMPO	0800005438
02	ABCD	123456
03		
04		
05		

列印電話簿號碼清單

- 說明：本機可儲存99組英文電話簿號碼，可利用此功能將儲存的號碼列印出來。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵663] [開始/影印鍵]。

電話簿清單格式如(圖四)。

(圖四)

ALPHA DIRECTORY LIST

DATE/TIME 2003 03/25 00:25 NAME:

NO	NAME	NUMBER

注意事項

- 在傳真紙用完或夾紙的情況下，傳真機不會列印出報告或清單。

列印傳真機選項清單

- 說明：本機可列印傳真機當前的設定。
- 設定：依序按 [功能鍵] [數字鍵664] [開始/影印鍵]。
- 選項清單格式如(圖五)。

(圖五)

FAX OPTION LIST

Date/TIME 2003 03/25 00:25 NAME:

*BEEPER BOLUME	--->>	VOLUME 2
*RINGER VOLUME	--->>	VOLUME 2
*MONITOR VOLUME	--->>	VOLUME 2
*CALLER ID DETECT	--->>	OFF
*AUTO RING COUNT	--->>	2
*TAM RING COUNT	--->>	5
*REMOTE FAX START	--->>	OFF
*SENDING SPEED	--->>	14400 BPS
*RECEIVING SPEED	--->>	14400 BPS
*COMM。TX REPORT	--->>	OFF
*COMM。RX REPORT	--->>	OFF
*COMMUNICATION MODE	--->>	STD
*PASSWORD RECEPTION	--->>	OFF

注意事項

- 在傳真紙用完或夾紙的情況下，傳真機不會列印出報告或清單。

列印通信報表

- 此報告顯示出傳真機的結果，可設定為以下三者之一。
  設定方式請參閱〃P27，列印發送後的功能報表〃。
- 〃ON〃代表自動為每一個傳真列印報告。
- 〃OFF〃代表不列印傳真報告。
- 〃ERROR〃代表只有在出錯時才列印報告。
  傳送報告格式如(圖六)。
  接收報告格式如(圖七)。

(圖六)

COMMUNICATION REPORT

Date/TIME 2003 03/25 00:25 NAME:

*REMOTE ID	--->>	886+2+123456
*TX PAGES	--->>	03
*START TIME	--->>	13:30:45
*DURATION	--->>	00:03:21
*RESULT	--->>	OK

(圖七)

COMMUNICATION REPORT

Date/TIME 2003 03/25 00:25 NAME:

*REMOTE ID	--->>	886+2+123456
*PAGES	--->>	03
*START TIME	--->>	13:30:45
*DURATION	--->>	00:03:21
*REORLT	--->>	OK

注意事項

- 在傳真紙用完或夾紙的情況下，傳真機不會列印出報告或清單。

代碼說明

機器不良代號

- #005　發送時文稿被夾紙
- #007　熱感印頭過熱
- #008　出紙錯

發送不良代碼之現象

- #102　傳真機啓動時，進紙口未放入所傳資料
- #104　線路故障，不能發送
- #114　發送後，對方機器無回應
- #106　對方話機指示錯誤
- #114　紙張長度超出限度(不超過1米)
- #115　傳送時間超出限度(超過8分鐘/每張)

接收不良代碼之現象

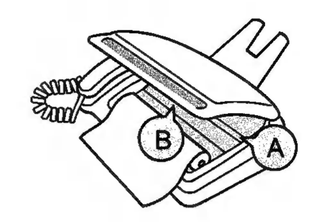
- #152　傳真機處於接收狀態後，對方話機錯誤操作
- #153　密碼錯誤
- #154　遙控接收時，對方機器無回應
- #156　不能接收對方的傳真
- #159　無法接收對方所傳資料
- #160　接收過程中，電話線路中斷(傳送無錯誤)
- #167　接收到資料錯誤(RTN)
- #168　不能密碼操作(密碼接收)

錯誤資訊不良代碼及現象

- #201　收發過程中，顯示無效信號
- #202　通信完成後，聽筒位置錯誤
- STOP KEY　收發過程上，按下 [停止鍵]
- NO ANSWER　對方話機無回應

清潔影像掃瞄器

- 打開面板，用軟布擦拭影像掃瞄器的玻璃面（Ⓐ），再蓋上面板即可。



清潔印字頭

- 打開面板，用軟布擦拭印字頭的玻璃面（Ⓑ），再蓋上面板即可。

注意事項

- 為了保證本機在發送、接收或影印時的品質，請用戶保持傳真機的清潔，在清潔時，務必先拔掉電話線與電源線。

故障排除

- 不顯示—
  - 檢查電源是否接上或電壓是否相符。
- 無法撥號—
  - 檢查電源是否接上或電壓是否相符。
  - 電話局線是否正確連接至傳真機的〞LINE〞介面。
  - 傳真機是否設定在正確的撥號方式(如：TONE)。
- 傳真或複印時不能自動進紙—
  - 檢查文件的大小及重量。
- 在接收時出現白紙—
  - 傳真紙的擺放方向是否正確。
- 對方接收到扭曲的圖像—
  - 電話的噪音所致，再重傳。
  - 試著影印資料，如果影印出來的東西也變形，請與經銷商連繫。
- 接收到的圖像變形—
  - 電話的噪音所致，請對方再重傳。
  - 清潔印字頭的玻璃面
  - 試著影印資料，如果影印出來的東西也變形，請與經銷商連繫。
- 不能接收傳真—
  - 確認機器內是否有傳真紙。
  - 確認機器是否設定為自動接收模式。
  - 如果傳真機有密碼，接收時密碼輸入是否正確。
- 接收到白紙—
  - 確認對方傳真文件的擺放是否正確。
  - 複印文件，以確認本機的感熱頭是否完好。

- 有燒焦味或電池溫度過高-發生異常時，應立即拔除電源插頭。若在異常狀態下繼續使用，易造成火災之發生。
  請速與聲寶0800免費諮詢專線或就近經銷商洽詢。

關於售後服務

若發生故障，請立即停止使用，並將電源插頭拔除。若在故障狀態下繼續使用，或自行修理，均可能發生危險。
請在送修前對照故障排除方法P. 35，先檢查清楚。
送修前，請先聯絡聲寶0800免費諮詢專線，將產品型號及故障情形詳細說明，客服人員會協助處理。絕對不要自行拆開外殼進行修理。